

Liebe Mitglieder,

jedes aktive Mitglied ab 18 Jahre erhält ab sofort eine Arbeitsdienstkarte und verpflichtet sich 15 Arbeitsstunden pro Jahr zu leisten. Nicht geleistete Arbeitsstunden werden mit 12€ berechnet.

Unsere jugendlichen Mitglieder sollen fünf Arbeitsstunden im Jahr leisten. Hier wird ein Heft geführt in dem die Stunden eingetragen werden. Nicht geleistete Arbeitsstunden werden mit fünf Euro berechnet.

Der Begriff "Arbeitsdienst" bedeutet nichts anderes, als den Verein bei seinen Aufgaben und Veranstaltungen für die Gemeinschaft zu unterstützen. Bitte bedenkt, dass wir für jede Leistung, die wir nicht selber machen einen Dienstleister für die Arbeiten beauftragen müssen. Selbstverständlich freuen wir uns ganz besonders über jeden, der uns freiwillig und gerne auch über das Mindestmaß an Stunden hinaus tatkräftig und engagiert unterstützt!

Die Arbeitsstunden werden in zwei Bereiche aufgeteilt:

Veranstaltungen: Turnier, Jagd, Weihnachtsreiten usw.

Objektpflege: Halle und Plätze in Ordnung halten, Auslauf der Schulpferde abäppeln, Zäune Instand halten, usw.

Je Bereich sind 7,5 Stunden bei den Erwachsenen und 2,5 Stunden bei den Jugendlichen bis zum Jahresende abzuleisten. Die Arbeitsdienste werden rechtzeitig in den sozialen Medien und am schwarzen Brett im Eingangsbereich der Halle bekannt gegeben. Über eine kurze Anmeldung freuen wir uns. Damit können wir auch besser planen und die Aufgaben verteilen.

- Bitte bringt die Arbeitsdienstkarte zu jedem Arbeitsdienst mit und lasst euch im Anschluss die Teilnahme von einem Vorstandsmitglied durch eine Unterschrift bestätigen.
- Die Arbeitsdienstkarte ist spätestens bis zum 31. Januar im Folgejahr bei einem Vorstandsmitglied abzugeben. Bei Nichtabgabe werden die Arbeitsstunden gem. Satzung berechnet.
- Bei Kündigung der Mitgliedschaft ist die Karte mit abzugeben, fehlende Arbeitsstunden müssen bis zum Jahresende geleistet werden, ansonsten werden diese mit 12€/je Stunde berechnet.
- Bei Verlust der Arbeitsdienstkarte kann eine Ersatzkarte angefordert werden, die bereits geleisteten Arbeitsstunden entfallen jedoch.

Alternativ können auch feste Arbeitsdienste z.B. Reinigung Sanitäranlagen, Reinigung Boxenstop etc. nach Absprache mit dem Vorstand vereinbart werden.

Euer Vorstand

Arbeitsdienstkarte für das Jahr 20____

Von:

geb. am:

	Datum	Tätigkeit	Unterschrift
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
1 0			
1 1			
1 2			
1 3			
1 4			
1 5			

Bitte bringt die Arbeitsdienstkarte zu jedem Arbeitsdienst mit und lasst euch im Anschluss die Teilnahme von einem Vorstandsmitglied durch eine Unterschrift bestätigen.

Die Arbeitsdienstkarte ist spätestens bis zum 15. Januar im Folgejahr bei einem Vorstandsmitglied abzugeben.